

# GUÍA DIDÁCTICA

CURSO DE INICIACIÓN  
AL INGLÉS PARA  
CLÍNICAS  
56 HORAS

ENGLISH  
LANGUAGE

# INTRODUCCIÓN

**Bienvenido/a** al curso de Introducción al inglés para clínicas. 56 horas online.

En **IDUE** valoramos y reconocemos el esfuerzo que suponen los estudios a distancia, por lo que tratamos de hacer la experiencia on-line lo más intuitiva y sencilla posible.

La presente guía está diseñada para **acompañarte y orientarte sobre los contenidos e instrucciones** que deberás desarrollar durante el curso virtual.

Lee atentamente las **pautas y orientaciones** de la Guía y, para cualquier inquietud y/o orientación sobre el desarrollo del curso, **comunícate con el tutor o tutora** del campus, a través del sistema de mensajería interna.

# PRESENTACIÓN

El objetivo del curso es **iniciarse al inglés básico** utilizado en **clínicas**.

El alumnado será capaz de entender y hacerse entender a través de **vocabulario básico** y expresiones útiles y elementales dentro de una clínica, proporcionando así una base sólida de conocimiento de la lengua inglesa.



# OBJETIVOS DEL CURSO

## Objetivo generales

El objetivo del curso es iniciarse al inglés básico utilizado en clínicas. El curso tiene el objetivo de enseñar a entender y hacerse entender a través de vocabulario básico y expresiones útiles y elementales dentro de una clínica, proporcionando así una base sólida de conocimiento de la lengua inglesa.

## Objetivos específicos

- Aprender los pronombres personales, demostrativos, posesivos e indefinidos
- Aprender las expresiones elementales para poder expresar las fechas, así como las horas, los días de la semana, los meses del año y expresiones temporales.
- Aprender el vocabulario bases en una clínica, como pueden ser las partes del cuerpo, las patologías y las especialidades de una clínica.
- Aprender y entender los tiempos verbales básicos para formar oraciones: el presente, futuro y pasado simples.
- Aprender a formar oraciones y preguntas simples a través del conocimiento adquirido de los pronombres, vocabulario y verbos.
- Adquirir las expresiones elementales que se pueden topar en el día a día dentro de una clínica, como puede ser en la contestación telefónica, en la atención al cliente, recomendaciones, etc.
- Adquirir los conocimientos de cómo funcionan las traducciones automáticas y qué herramientas son las mejores para ello.





## CONTENIDO DEL CURSO

### Introducción al inglés para clínicas

1. Pronombres

2. Expresiones del día a día (las horas, los días de la semana, los meses del año, expresiones de tiempo, etc.)

3. Vocabulario de clínica específico (partes del cuerpo, patologías, etc.)

4. Tiempos verbales

5. Formación de frases y preguntas simples

6. Expresiones de clínica útiles (contestación telefónica, atención al cliente, etc.)

7. Herramientas de traducción automática



## ESTRUCTURA DEL CURSO

La formación ON LINE permite a los alumnos desarrollar su proceso de aprendizaje de forma autónoma, asistidos por un servicio de tutorías que **IDUE** pone a su disposición, para asegurar la calidad de todo el proceso formativo.

El alumno recibirá vía correo electrónico las claves para el acceso a la plataforma de formación ON LINE de **IDUE**.

Dentro de la plataforma podrá acceder a los módulos que se irán habilitando conforme el curso vaya avanzando.

La estructura de cada módulo dispondrá:

- 1. El contenido del mismo a través de un archivo PDF.**
- 2. Una autoevaluación final para comprobar el rendimiento del alumno.**

También existe el acceso al detalle del trabajo realizado por el alumno, donde se contabiliza las horas de conexión que ha tenido y que servirán para ir viendo su evolución.

La comunicación con el tutor/a, se realizará habitualmente mediante las herramientas de comunicación presentes en el aula virtual: foros, mensajería, correo interno y chats.

Cualquier incidencia técnica relacionada con la plataforma o el acceso a la misma puede ser comunicada al departamento de formación a la dirección de correo [info-prl@idue.es](mailto:info-prl@idue.es)



## LAS ACTIVIDADES

El curso es **totalmente virtual**. Todas las actividades se pueden desarrollar en cualquier horario, desde cualquier ordenador con acceso a Internet, desde cualquier lugar.

## TIEMPO ASIGNADO

Las actividades y contenidos están diseñadas para que se desarrollen en aproximadamente **56 horas**, por lo que sugerimos hacer una planificación personal para cumplir con los objetivos del curso.

## MATERIALES DIDÁCTICOS

El desarrollo del temario se realizará mediante **los manuales y test de autoevaluación**. Adicionalmente, el alumnado tendrá a su disposición **material complementario** y bibliografía por si quiere ampliar sus conocimientos.

## LOS MEDIOS

El curso se desarrollará utilizando los módulos de la plataforma moodle, permitiéndolo una comunicación virtual permanente a través de:

- **Foro General del Aula**, que permite el intercambio asincrónico del grupo sobre un tema compartido.
- **Novedades del Docente**, para las comunicaciones realizadas por el profesorado.

# EVALUACIÓN DEL CURSO

La metodología de evaluación consistirá en:

Al final de cada módulo existirán unos **test de autoevaluación** autocorregidos que los alumnos deberán superar para continuar con su aprendizaje.

El examen consistirá en preguntas tipo test similares a las de autoevaluación. La realización de los exámenes parciales será obligatoria para poder acceder a los exámenes finales de cada nivel.

El **examen final** incluirá todos los contenidos relevantes del curso, consistiendo el mismo, en preguntas tipo test.



# ENGLISH

## ORIENTACIONES PARA EL ESTUDIO

Con la intención de ayudarle y orientarle para conseguir que el estudio sea eficaz y facilitar su trabajo, a continuación, le pasamos unas orientaciones para conseguir establecer un RITMO DE ESTUDIO adecuado:

### A. Las condiciones ambientales

Busque un LUGAR DE ESTUDIO que usted sepa que siempre va a ser el mismo, alejado de ruidos y que disponga de BUENA ILUMINACIÓN. Procure que la MESA DE TRABAJO sea amplia y esté ordenada. No debe haber en ella más que el material ESTUDIO favorezca la CONCENTRACIÓN.

### B. La organización del estudio

Confeccionar un horario le ayudará a ser más constante en su trabajo y esto le beneficiará en su estudio. Piense que debe dedicar como mínimo UNA HORADIARIA al curso y a ser posible, siempre a la misma hora.

Procure SER EXIGENTE CONSIGO MISMO a la hora de cumplir la organización en el horario semanal, lo tenga en un lugar visible.

### C. Método de estudio

Para obtener el máximo rendimiento de las sesiones de estudio deberá seguir una METODOLOGÍA ADECUADA para estudiar con éxito. Le sugerimos que siga los pasos que a continuación le detallamos:

- **a. Lectura superficial:** Empiece leyendo superficialmente el contenido del módulo; estructura, apartados, subapartados, etc. Esto le dará una idea general de los contenidos que se dispone a estudiar.
- **b. Lectura activa con subrayado:** Después es el momento de entrar en un estudio más profundo de los contenidos mediante la lectura activa, intentando localizar los siguientes aspectos:





## ORIENTACIONES PARA EL ESTUDIO

- Las frases y definiciones básicas,
- Los detalles importantes y secundarios,
- Los términos nuevos que aparecen, averiguando su significado (si es preciso utilizando el diccionario),
- Los nombres y referencias de las ilustraciones.

Lleve a cabo una lectura comprensiva con frecuentes pautas de reflexión, explicándose a sí mismo lo que ha leído y preguntándose si lo ha entendido.

Subraye los conceptos principales que en la lectura activa ha encontrado.

No subraye demasiado ni de forma continua, y si ha de subrayar varias líneas es mejor trazar en el margen de la página una línea vertical que las englobe.

- **c. Resumen o esquema.** Con sus propias palabras confeccione un resumen o esquema de lo que ha subrayado. Utilice lo que le vaya a resultar más cómodo y adecuado para usted.
- **d. Repaso.** Sin mirar los apuntes, vaya recordando el tema y consulte el resumen o esquema que haya elaborado sólo cuando no consiga acordarse de algún concepto. Escriba en un papel todo lo que vaya recordando y complételo después mirando los apuntes.

Es importante que, una vez haya recordado el contenido del tema, lea varias veces el esquema o resumen confeccionado por usted, para recordar los conceptos más importantes.



## ORIENTACIONES PARA EL ESTUDIO

- **e. Ejercicios de auto evaluación.** Ahora ya puede realizar los ejercicios de auto evaluación. En caso de no alcanzar un resultado satisfactorio, repase aquellos conceptos que no tenga claros y, si es necesario, consúltelos con el profesor del módulo.
- **f. El profesor está para ayudarle.** Los profesores del curso están para ayudarle, por lo que no dude en ponerse en contacto con ellos cuando tenga cualquier duda.



ENGLISH